

Согласованы:
начальник отдела
образования администрации
Идринского района



Н.И. Черкасова

«18» апреля 2017 г.

Утверждены:
постановлением администрации
Идринского района
от «18» апреля 2017 № 188-н



Исполняющий обязанности
Главы района

А. А. Орешков

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения Центральной основной общеобразовательной школы

п. Центральный 2017 г

Внести в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения Центральной основной общеобразовательной школы следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации Идринского района (далее – Отдел), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, на основании постановления администрации Идринского района от 01.03.2017 г. № 74-п «О передаче функции полномочий учредителя отделу образования администрации Идринского района», расположенного по адресу: 662680 с.Идринское, ул. Советская, 43, Идринский район, Красноярский край, Российская Федерация.

Отношения между Учреждением, Отделом и Учредителем регулируются действующим законодательством, правовыми актами администрации Идринского района, настоящим Уставом»;

в разделе 5 «Структура финансовой и хозяйственной деятельности»:

пункт 5.11. изложить в новой редакции:

«5.11. Бюджетную смету для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Отдел.

Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения бюджетной сметы.

в разделе 6 «Управление Учреждением»:

пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в Устав Учреждения;

б) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

в) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

д) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса

К компетенции Отдела относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение бюджетной сметы для Учреждения;

- б) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной бюджетной сметы;
 - в) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - г) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
 - д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
 - е) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
 - ж) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - з) установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников Учреждения;
 - и) определение правил приема учащихся в Учреждение;»
- в пункте 6.3:
- подпункт 6.3.3. изложить в следующей редакции:
«6.3.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится начальником Отдела в порядке, установленном действующим законодательством РФ»
- подпункт 6.3.6. изложить в новой редакции
«6.3. 6. Директор в силу своей компетенции:
осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах; выдаёт доверенности;
заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации района через органы казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
издаёт приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
утверждает Правила поведения для обучающихся Учреждения и другие локальные правовые акты;
утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует приём граждан по вопросам, отнесённым к его компетенции;

осуществляет приём и увольнение работников Учреждения;
применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

своевременно подаёт в лицензирующий и аккредитационный орган необходимые документы для получения лицензии и свидетельства об аккредитации на право ведения образовательной деятельности, а в случае истечения срока действия лицензии, аккредитации - на её переоформление;

организует разработку программы развития Учреждения и представляет её на согласование Учредителю, организует реализацию утверждённой программы развития Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из требований законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Идринский район, настоящего Устава в пределах компетенции Учреждения;

информирует незамедлительно Отдел и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни учащихся, а также требований соблюдения прав и свобод учащихся;»
в пункте 6.7:

подпункт 6.7.1. изложить в следующей редакции:

«6.7.1. Педагогический совет:

- 1) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса;
- 3) определяет общие требования к содержанию образования в Учреждении;
- 4) разрабатывает концепции, программы и планы развития Учреждения;
- 5) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- 9) осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения, перевод на другие формы получения соответствующего образования (по усмотрению родителей или лиц их заменяющих);

10) ходатайствует перед Отделом об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;

11) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

12) разрабатывает план работы Учреждения на учебный год;

13) составляет ходатайства о награждении педагогических работников Учреждения знаками отличия в сфере образования и науки и характеристики на представляемых к награждению;

14) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенных к компетенции директора.»

Пропишуровано и пронумеровано

5(пять)листов

Директор школы: Э. В. Зуйкина

